



祷告领袖知道如何使用zoom 的有用工具

在当前小时无主持人后宣告主持人，在Zoom 按钮上为宣告主持人（Claiming Host）

阿昆达工程（Aqueduct Project）主持此祷告，在您加入全球大家庭在线Zoom 会议，跟随这些步骤来宣告主持人：

1. 点击“参与”“Participants”。
2. 在参与数目底部点击“Claim Host”。
3. 带领领袖输入您进入Zoom 的密码(在全球家庭领袖指导带领提供——请不要和其他任何人分享，但是只有你的邀请人/技术团队)
4. 点击宣告主持人（ Claim Host）。
2. 成为合作-主持人（co-host）
 1. 点击“管理参与者们”。
 2. 点击“更多”按钮，此按钮靠近参与者的名字。
 3. 点击“成为合作——主人。”
 4. 一个方框出现，肯定您选择合作主持人（co-hose），点击“是”

注意: 我们推荐让您的科技合作主要Zoom 和祷告协助者成为合作主持人。为了有视觉培训（visual training），请前往全球家庭祷告室Youtube 页面，或者此视频链接：

<https://youtu.be/bXbgsRxKkng> .

传递宣告新主持人

1. 请在您主持您的小时开始之前，提前5到10分钟进入全球家庭24-7在线zoom 房间。
2. 点击“参与者”窗口，谁在Zoom房间里，谁是此小时的主持人。
3. 点击“更多”按钮，靠近主持人的名字，点击“隐私信息。”
4. 写信息给主持人，确定自您自己是下一个小时的主持，他们会在他们小时结束后回应，会宣告新主持人的名字，说您会负责下一个小时。
5. 目前的主持会跟随以下的步骤来换主持人：
 1. 点击“参与者”
 2. 靠近新主人的名字来点击“更多”。
 3. 选择“成为主持人。”

请注意: 请在您的小时结束后，跟随同样的转换主人的带领，传递给下一个主持人。对于视觉培训（visual training），请前往全球家庭祷告室，拜访此视频链接：<https://youtu.be/bXbgsRxKkng> .

如果在您的会议后有一个小时的无人主持，您该怎么办？

1. 请在您的小时结束后宣告下一个会议很快会开始。
2. 点击“**离开会议**”按钮，不点击“结束所有会议”，这会让房间为在休闲小时后开始的主人留空间开始。

如果不小心点击了“为所有的人结束会议”，或者Zoom 房间 突然关闭，您应该怎么办？

1. 请立即致电（不是发信息）给Kirk Fraiser, 在What'sApp,或者发信息给1-469-974-1923。他会立刻再开始 Zoom 房间，再启动zoom, 改变此小时的Zoom 主持人。

请注意: 我们再寻找每个大陆寻找某个人能在一段时间内再开Zoom 房间。如果您感兴趣成为随时可以联系的科技主人，请联系Kirk Fraiser, 邮箱kirkfraiser@gmail.com.

安全培训：你怎么无声，或者停止视频？

请注意：作为主持人，你能够无声，或者关闭所有参与者的视频。科技主人应该可以检查参与者的视频和音频反馈。

如果有人搅扰整个小组，我们推荐无声/或者关闭参与者的音响/视频。

无声或者关闭参与者的视频：

1. 在你屏幕的底部关闭“参与者们”
2. 上下移动或者靠近他们的名字点击“更多”选择。
3. 现在你选择“无声”或者“关闭视频。”
4. 我们推荐一个主持人，现在私下里发信息给参与者，让他们知道他们已被无声/视频关闭，因此他们意识到，如果请求说话，他们能够再出声。

注意: 为了此**视觉培训**，请去全球大家庭祷告室youtube页面（GlobalFamily PrayerRoom YouTube）或者拜访此链接：<https://youtu.be/XeKVuEkUQiQ> .

您怎么视频分享一个YouTube 敬拜视频？

1. 我们推荐您拥有自己的内容已预备好前往另一个屏幕。如果这是YouTube 视频，请确保公开分享此视频以前，已经私自事先播放过广告内容。
2. 当您准备分享您的屏幕，请求您的科技主人“**所有无声**”，然后在您屏幕底部，点击绿色的“**视频分享**”方框。
3. 一个对话会敞开，**选择屏幕**按钮就会把您想要分享的内容敞开。比如，YouTube 屏幕内容可能是您所选择的。
4. 如果您选择一个分享视频/音频的视频分享，在标记“**分享电脑音响**”和“**为视频短片最大可能分享屏幕**”对话方框底部**检查方框**。
5. 点击蓝色“**分享**”按钮。这会自动带领你选择屏幕。为了更容易看到所有的参与者，确保选择“**整个屏幕**”。

注意: 为了如何视频分享**视觉培训**（**visual training**）请前往GlobalFamily PrayerRoom YouTube 频道。或者前往此链接：<https://youtu.be/qfBTB5NyZnc>

您怎么用谷歌呈现（Google Slides）或者幻灯片呈现 视频分享祷告众要点？

1. 我们推荐您拥有已经想要分享的内容在另一个屏幕上，（开放您的浏览页面）。对于一个谷歌呈现，比如，选择好，放在右边页面上，在浏览器右边页面上点击“呈现”按钮，现在回到Zoom房间。
2. 当您准备分享您的视频，在您视频底部点击绿色的“绿色分享”。
3. 一个对话方框会敞开，**选择**屏幕上拥有您喜欢分享的内容。比如，会有多项谷歌页面来浏览但是选择谷歌幻灯片呈现的整个视频。

请注意：关于音频，不需要在出现的底部检查众方框。对于如何视频分享的**视觉培训(visual training)**，请前往GlobalFamily PrayerRoom YouTube 管道. 或者前往此链接：<https://youtu.be/qfBTB5NyZnc>

您如何分享您的参与者进入“分别进入不同的小组”？

注意：您可以分开整个大房间进入50个单独的小组们，要么自动进入，要么手动操作。仅仅只有主持人或者合作主持人能让参与者进入。主持人能开始，赋予责任，和结束众房间。作为主持人，您能够进入不同的小组房间和对所有的房间来宣告信息。（比如，为了让所有的小组再回来）。仅仅只有主要主持人，科技主持人，能领受帮助所有参与者进入小房间的通知。

1. 选择“**分开众房间**”的选择是子会议房间的底部或者在会议菜单，取决与您使用的是Mac系统还是windows 系统。
2. 选择您想要创造的**房间数目**。分开房间的菜单会出现。
3. 点击在分开房间菜单底部左手“**选择**”。
4. 我们推荐选择“**移动所有的参与者自动进入小房间**”，和**标记**“自动关闭小房间。（比如，选择5分钟）”
5. 也点击“**安排倒计时：（比如60秒）**”。这给予分开的众房间注意到他们需要总结他们的祷告。
6. 现在通知所有的参与者他们在分开的小房间里需要做的事情，点击“**敞开所有的众房间**。”这会让所有的参与者进入不同的小房间。
7. 如果您需要通知所有分开的祷告房间祷告主题或者其他的通知，您可以在分开房间菜单主题底部选择“**通知所有的众房间**”，然后写出您的信息在方框当中。

请注意：主持人能开始分开的房间，这会留在主要房间里，在出现的进入小房间的方框里，您可以手动加入小房间。只有主持人能进入/离开众房间。如果您想要早点离开众房间，在您的菜单里选择“**关闭所有的众房间**”。

如果参与者在他们分开的房间里需要帮助，参与者可以选择“**请求帮助**”，主持人会通知，能手动加入那个小房间来进行帮助。

如果您有任何其他问题，请发邮件给 globalteam@globalfamily24-7prayer.org，团队成员会尽快给您帮助。

